



中央研究院 地球科學研究所

Institute of Earth Sciences, Academia Sinica

128, Sec. 2, Academia Road, Nangang, Taipei, Taiwan, ROC

Tel: 886-2-27839910, <http://www.earth.sinica.edu.tw>



單位	中研院地球所
職務名稱	學士級或碩士級行政助理1~2名
工作內容	1. 行政業務，包括公文處理、經費核銷、採購、人事聘任、相關行政庶務工作等以及其他主管交辦事項； 2. 辦理國內外學術交流、會議、工作坊及訪賓接待等相關行政事宜； 3. 淨零地熱探勘相關行政支援，包括差旅安排、設備運送及跨單位聯繫協調；
應徵資格	1. 國內外學士或碩士學歷； 2. 具備中、英文聽說讀寫能力； 3. 熟悉電腦文書作業； 4. 具汽車駕照； 5. 對淨零、地熱、環境議題有興趣者；
工作時間	一般工作時間9:00-18:00(彈性打卡上班7:30至9:30；下班16:20至18:20)
工作地點	中央研究院地球所(台北市南港區研究院路2段128號)或野外工作地點
待遇	依中央研究院標準支薪 (學士第四級:\$38,388起 碩士第四級:\$44,968起)
福利	年終獎金1.5個月
聯絡人	林廷潔
聯絡地址	中央研究院地球所(台北市南港區研究院路2段128號)
聯絡電話	(02)2783-9910 # 1409
電子信箱	iesgeothermal@earth.sinica.edu.tw
應備文件	備詳細履歷自傳以 email 寄送至地熱辦公室信箱 iesgeothermal@earth.sinica.edu.tw 標題註明「應徵中研院地熱計畫研究助理」。
應徵注意事項	2026年6月4日截止。 審查合格者通知面試，其他恕不函覆。